

**WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 69 W GDAŃSKU  
IM. GENERAŁA STANISŁAWA SOSABOWSKIEGO – INTEGRALNA CZĘŚĆ STATUTU SZKOŁY**

**ROZDZIAŁ VII**

**§ 56.**

Na wewnętrzne ocenianie uczniów składają się:

- 1) Wewnętrzne Ocenianie Osiągnięć Edukacyjnych Uczniów.
- 2) Wewnętrzne Ocenianie Zachowania Uczniów.

**§ 57.**

**Wewnętrzne ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów**

1. Ocenianie jest:

- 1) integralną częścią procesu uczenia się i nauczania, służy uczniom i rodzicom: informuje o poziomie osiągnięć i stanie wiedzy oraz motywuje do dalszej pracy.
- 2) ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy i w jaki sposób tę poprawę osiągnąć oraz jak powinien dalej się uczyć.

3) ocenianiu podlegają:

a) Osiągnięcia edukacyjne ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

b) Zachowanie ucznia

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralno – etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

2. Cele wewnętrznego oceniania:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Organizacja wewnętrznych zasad oceniania przebiega w sposób następujący:

- 1) ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:
  - a) I okres od 1 września do ustalonego terminu zatwierdzonego na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu rady pedagogicznej;
  - b) II okres do ostatniego dnia nauki w roku szkolnym;
- 2) uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - a) bieżące;
  - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne, końcowe;
- 3) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania;
- 4) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły;
- 5) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 6) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia;
- 7) w szkole lub oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

4. Dostosowanie wymagań polega na tym, że:

- 1) nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- 2) wobec ucznia, u którego na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, nauczyciele zobowiązani są stosować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania dostosowane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia;
  - 3) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tych orzeczeń;
  - 4) wobec ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii;
  - 5) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
  - 6) dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
  - 7) dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych. Ocenianiu podlegają:
- 1) stosowanie wiedzy w typowych i nowych sytuacjach;
  - 2) umiejętności i wiadomości ucznia nabyte w procesie uczenia się;
  - 3) systematyczność pracy ucznia;
  - 4) wykonane przez ucznia samodzielne prace;
  - 5) zaangażowanie i kreatywność ucznia;
  - 6) umiejętność współpracy w grupie.
6. Rodzice ucznia są informowani o bieżących ocenach ucznia i jego potrzebach:
- 1) poprzez wpis oceny do dziennika elektronicznego;
  - 2) poprzez wpisy do zeszytów przedmiotowych;
  - 3) podczas spotkań z rodzicami albo konsultacji indywidualnych z nauczycielami.
7. W celu sprawdzenia kompetencji uczniów w zakresie wiedzy i umiejętności stosuje się następujące formy:
- 1) odpowiedź ustną;
  - 2) prace pisemne;
  - 3) prace w grupie;
  - 4) prace indywidualne;
  - 5) aktywność na lekcji;

- 6) w czasie kształcenia na odległość inne dostosowane do możliwości organizacyjnych szkoły oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.
8. Sprawdzanie i ocenianie kompetencji ucznia w zakresie wiedzy i umiejętności powinno odbywać się na bieżąco, w zależności od specyfiki przedmiotu oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
9. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i sposobie uzyskania wyższej, niż proponowana, śródrocznej/rocznej/końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Szkoła informuje rodziców o Wewnątrzszkolnym Ocenianiu Uczniów podczas zebrań z rodzicami.
11. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
12. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
13. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania o każdej bieżącej ocenie, którą otrzyma uczeń.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom podczas: spotkań z rodzicami i konsultacji indywidualnych z nauczycielami. Prace dokumentujące osiągnięcia uczniów przechowywane są do 31 października każdego roku.
15. Dyrektor zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
  - 1) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
  - 2) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Szczegółowe zasady oceniania uczniów
  - 1) W klasach I-III oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są również ocenami opisowymi.

2) ocena opisowa jest:

a) bieżąca

- systematyczna, jawna i uwzględnia indywidualne potrzeby i możliwości ucznia;
- nauczyciel docenia indywidualne osiągnięcia ucznia, stosując różnorodne systemy motywacyjne

b) śródroczna/roczna

- informuje o aktywności ucznia, o postępach w nabywaniu poszczególnych umiejętności, wiadomości oraz zachowaniu ucznia.

3) narzędziami w ocenie bieżącej są:

a) prace uczniów w zeszytach i ćwiczeniach;

b) wytwory uczniów;

c) sprawdzające prace pisemne;

d) w czasie kształcenia na odległość inne narzędzia dostosowane do możliwości organizacyjnych szkoły oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;

4) do oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel posługuje się punktową skalą ocen od 1 do 6:

<b>Cyfra 6</b> oznacza celujący poziom wiedzy i umiejętności ucznia	Uczeń: a) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w pierwszym etapie edukacyjnym; b) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach; c) proponuje kreatywne/konstruktywne/ innowacyjne rozwiązania; d) samodzielnie rozwiązuje zadania o dużym stopniu trudności; e) nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach;
<b>Cyfra 5</b> oznacza bardzo dobry poziom wiedzy i umiejętności ucznia	Uczeń: a) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w typowych sytuacjach; b) poprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych w pierwszym etapie kształcenia; c) popełnia nieliczne błędy, które potrafi samodzielnie poprawić;
<b>Cyfra 4</b> oznacza dobry poziom wiedzy i umiejętności ucznia	Uczeń: a) opanował i stosuje większość wiadomości i umiejętności; b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności; c) popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić;

	d) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o dużym stopniu trudności oraz czyni postępy w nauce;
<b>Cyfra 3</b> oznacza przeciętny poziom wiedzy i umiejętności ucznia	Uczeń: a) opanował większość wiadomości i umiejętności, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych; b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności; c) pracuje w wolnym tempie i popełnia liczne błędy, które poprawia przy wsparciu nauczyciela.
<b>Cyfra 2</b> oznacza słaby poziom wiedzy i umiejętności ucznia	Uczeń: a) nie potrafi prawidłowo zastosować poznanych wiadomości i umiejętności; b) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego koniecznej wiedzy do dalszej nauki; c) pracuje bardzo wolno, popełnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet przy wsparciu nauczyciela.
<b>Cyfra 1</b> oznacza bardzo słaby poziom wiedzy i umiejętności ucznia	Uczeń: a) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności; b) nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadań o podstawowym stopniu trudności; c) pracuje bardzo wolno lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań; d) popełnia liczne błędy i nie potrafi ich poprawić nawet przy wsparciu nauczyciela.

- 5) w przypadku niskiego poziomu wiedzy i umiejętności ucznia, uniemożliwiającego dalszą naukę, konieczna jest dodatkowa specjalistyczna praca z dzieckiem w szkole i w domu według zaleceń nauczyciela lub specjalisty szkolnego;
- 6) przy ustalaniu oceny z edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i wychowania fizycznego bierze się pod uwagę możliwości ucznia oraz jego wysiłek i zaangażowanie wkładane w wywiązywanie się z obowiązków;
- 7) oceny z religii: bieżące, śródroczne i roczne wyrażone są za pomocą stopni w skali od 1 do 6, zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
- 8) nauczyciel na bieżąco omawia pisemne prace uczniów;
- 9) każdy uczeń ma prawo poprawić pracę pisemną w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem;

- 10) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący - 6
  - stopień bardzo dobry - 5
  - stopień dobry - 4
  - stopień dostateczny -3
  - stopień dopuszczający - 2
  - stopień niedostateczny – 1
- 11) dopuszcza się stosowanie „+” i „-” przy bieżących ocenach;
- 12) w celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy:
- odpowiedź ustną;
  - prace pisemne;
  - prace w grupie;
  - prace indywidualne;
  - aktywność na lekcji;
  - w czasie kształcenia na odległość inne formy dostosowane do możliwości organizacyjnych szkoły oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 13) kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne – klasyfikacja śródroczna, roczna w klasach IV-VII, końcowa w klasach VIII;
- 14) ocenę:

<b>Celującą</b>	Otrzymuje uczeń, który: <ol style="list-style-type: none"> <li>posiada wiadomości i umiejętności, które kreatywnie/konstruktywnie/innovacyjnie wykorzystuje w praktyce;</li> <li>potrafi stosować wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych;</li> <li>umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk;</li> <li>proponuje kreatywne/konstruktywne/innovacyjne rozwiązania;</li> <li>w ciągu roku szkolnego osiąga celujące wyniki z prac pisemnych.</li> </ol>
<b>Ocenę bardzo dobrą</b>	Otrzymuje uczeń, który: <ol style="list-style-type: none"> <li>opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania;</li> <li>potrafi stosować zdobytą wiedzę i umiejętności do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach;</li> <li>wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez wsparcia nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.</li> </ol>

<b>Ocenę dobrą</b>	Otrzymuje uczeń, który: a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania zadań lub problemów; c) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.
<b>Ocenę dostateczną</b>	Otrzymuje uczeń, który: a) opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania przy wsparciu nauczyciela typowych zadań lub problemów; c) potrafi korzystać z różnych źródeł informacji.
<b>Ocenę dopuszczającą</b>	Otrzymuje uczeń, który: a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania; b) rozwiązuje przy wsparciu nauczyciela zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności; c) przy wsparciu nauczyciela potrafi pisać proste równania, wzory, schematy.
<b>Ocenę niedostateczną</b>	Otrzymuje uczeń, który a) nie opanował minimum programowego z danego przedmiotu i nie wykazuje najmniejszego zainteresowania przedmiotem; b) nie korzysta z proponowanych przez szkołę form w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz nie poprawia ocen bieżących; c) posiada braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają mu dalszą naukę.

17. Dokumentowanie przebiegu nauczania, w tym ocenianie i monitorowanie frekwencji, odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego.
18. Nauczyciel przedstawia uczniom Przedmiotowe Zasady Oceniania na pierwszych zajęciach lekcyjnych z danego przedmiotu oraz odnotowuje ten fakt w dzienniku elektronicznym.
19. Za pracę pisemną uznaje się: pracę klasową, sprawdzian, test, kartkówkę pisemne formy wypowiedzi, w tym z wykorzystaniem narzędzi TIK, uznawane są jedno lub dwugodzinne prace z zakresu obejmującego dział programu nauczania lub jego określoną część.
20. Sprawdzian obejmuje zakres materiału określony przez nauczyciela, w zależności od specyfiki przedmiotu.
21. Kartkówka to krótka, pisemna forma sprawdzania wiedzy, obejmująca mniejszy zakres materiału określony przez nauczyciela przedmiotu i może być niezapowiedziana. Kartkówka może się odbyć w dniu, w którym jest wpisana w dzienniku praca klasowa lub sprawdzian.
22. Nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć pracę klasową lub sprawdzian, co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem i odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym, podając zakres wiadomości w formie ustnej lub pisemnej.
23. Nauczyciel zobowiązany jest do oddania ocenionych prac pisemnych w terminie 14 dni.



24. W ciągu dnia nauki może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian.
25. W ciągu tygodnia nie mogą odbyć się więcej niż trzy prace klasowe.
26. Przeprowadzanie przez nauczycieli sprawdzianów i tzw. kartkówek, odbywa się w ramach bieżącego oceniania postępów ucznia. Kartkówki są sprawdzeniem bieżącej wiedzy ucznia (monitoring jego postępów) i mogą być przeprowadzane na każdej lekcji. O formie i sposobie przeprowadzenia decyduje nauczyciel przedmiotu.
27. Nauczyciel oddaje ocenione prace pisemne do wglądu uczniom podczas lekcji, a następnie przechowuje je do 31 października każdego roku. Po upływie tego terminu nauczyciel niszczy prace pisemne uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.
28. Na prośbę rodzica nauczyciel zobowiązany jest udostępnić pracę pisemną do wglądu podczas spotkania z rodzicami lub konsultacji indywidualnych z nauczycielami.
29. Ogólne zasady progów punktowych za prace pisemne i sprawdziany kontrolne ustalone są według skali:

Ocena	Symbol	Progi procentowe
celujący	6	100% - 99,0%
bardzo dobry+	5+	98,9% - 97,0%
bardzo dobry	5	96,9% - 91,1%
bardzo dobry -	5-	91,0% - 89,1%
dobry +	4+	89,0% - 85,1%
dobry	4	85,0% - 77,0%
dobry -	4-	76,9% - 70,0%
dostateczny +	3+	69,9% - 64,0%
dostateczny	3	63,9% - 57,0%
dostateczny-	3-	56,9% - 50,0%
dopuszczający +	2+	49,9% - 44,0%
dopuszczający	2	43,9% - 37,0%
dopuszczający -	2-	36,9% - 30,0%
niedostateczny	1	0,0% - 29,9%

30. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli uczeń nie pisze pracy z całą klasą, musi ją napisać w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie zgłosi się w wyznaczonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną z możliwością poprawy.
31. Uczeń może poprawiać prace pisemne w uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu i w ustalonym terminie.
32. Poprawkowa praca klasowa jest oceniana zgodnie z ogólnymi zasadami progów punktowych za prace pisemne i sprawdziany kontrolne.
33. O wyniku poprawkowej pracy pisemnej uczeń powinien być poinformowany w ciągu 14 dni.
34. Ocenę z pracy pisemnej napisanej w I okresie nauczyciel może wpisać w dzienniku elektronicznym na drugi okres, jeżeli ocena nie została uwzględniona w klasyfikacji za pierwszy okres.
35. Nauczyciel nie może zrobić następnej pracy klasowej bez oddania poprzedniej.
36. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych, z wyjątkiem prac dodatkowych dla chętnych uczniów.

## § 58.

### Klasyfikowanie śródroczne i roczne

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów ujętych w szkolnym programie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z każdego z nich.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z religii ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia religii.
4. Na miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele wystawiają propozycje ocen śródrocznych, rocznych bądź końcowych z wszystkich przedmiotów w celu umożliwienia ich ewentualnej poprawy. O ocenach tych informowani są rodzice/prawni opiekunowie na spotkaniu z rodzicami. Ocena proponowana przez nauczyciela nie jest oceną wiążącą. Informacje o grożących ocenach niedostatecznych rodzice/prawni opiekunowie otrzymują za pośrednictwem dziennika elektronicznego GPE.
5. Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani wystawić ocenę oraz poinformować o niej ucznia i rodzica.
6. Ocena śródroczna, roczna i końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
7. Średnia ważona nie jest decydującą przy wystawianiu oceny śródrocznej, rocznej i końcowej. Stanowi jedynie czynnik wspomagający nauczyciela przy wystawianiu oceny.
8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 59.

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku uzyskania przez ucznia ocen cząstkowych, mimo powyżej 50% nieobecności usprawiedliwionej, decyzję o klasyfikowaniu ucznia podejmuje nauczyciel przedmiotu.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, przeprowadza komisja, w której w skład wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół.

## **§ 60.**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
  - a) jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo
  - b) jednych, obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W przypadku braku zastrzeżeń, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Egzamin poprawkowy przysługuje także uczniowi, który przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego i otrzymał ocenę niedostateczną, pod warunkiem, że liczba egzaminów poprawkowych tego ucznia nie przekroczy dwóch.

12. O ustalonych terminach egzaminów dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia.
13. Nieobecności podczas egzaminów poprawkowych mogą być usprawiedliwione.
14. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na egzamin poprawkowy należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na egzamin, a następnie poczekać na usprawiedliwienie nieobecności.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
16. Ocenę z egzaminu poprawkowego ustala komisja przeprowadzająca ten egzamin i jest ona ostateczna.
17. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego wyłącznie z jednego przedmiotu, uczeń może być promowany do klasy wyższej decyzją rady pedagogicznej.
18. Uczeń zdający egzaminy poprawkowe otrzymuje świadectwo po przystąpieniu do nich, o treści zależnej od ich wyników.

### **§ 61.**

#### **Egzamin sprawdzający**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, zgłasza się wyłącznie na piśmie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem, że do egzaminu poprawkowego ma prawo przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
11. Nieobecność podczas sprawdzianu może być usprawiedliwiona tylko na podstawie pisemnego usprawiedliwienia, które rodzic jest zobowiązany przedłożyć w sekretariacie szkoły, najpóźniej

- w ciągu trzech dni, od wyznaczonej pierwotnie daty sprawdzianu lub najszybciej jak to jest możliwe, nie później niż w dniu zaplanowanego egzaminu sprawdzającego.
12. W przypadku niezgłoszenia się ucznia na sprawdzian należy uzupełnić protokół informacją o niezgłoszeniu się ucznia na sprawdzian, a następnie poczekać na usprawiedliwienie nieobecności.
  13. Pytania do sprawdzianu zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem sprawdzającym.
  14. Pytania do sprawdzianu obejmują materiał danego przedmiotu z całego roku szkolnego. Zestaw pytań przygotowany przez nauczyciela do sprawdzianu powinien obejmować wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych. Oznacza to, że stopień trudności pytań powinien być adekwatny do kryteriów wymagań obowiązujących z danych zajęć edukacyjnych i umożliwiać uczniowi uzyskanie każdej z ocen w obowiązującej skali ocen.
  15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## **§ 62.**

### **Zasady promowania uczniów**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej na podstawie oceny opisowej.
2. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III , na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków pkt. 3 nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem, że jeżeli uczeń nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o promocji może zdecydować rada pedagogiczna.
8. Uczeń klasy VIII, który nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w terminie do 20 sierpnia danego roku powtarza ostatnią klasę.

## § 63.

### Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego i polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu;
  - b) motywowanie ucznia do poprawy zachowania;
  - c) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji na temat zachowania ucznia.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne zachowania obejmuje:
  - a) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
  - b) ocenianie bieżące i ustalanie oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - c) ustalanie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według ustalonej skali;
  - d) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - e) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o zachowaniu ucznia.
4. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - a) stosunek do obowiązków szkolnych;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
6. Oceny są jawne.
7. Na wniosek rodziców ucznia nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
8. Klasyfikacja roczna, począwszy od IV klasy, polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca jest obowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących ucznia, analizie punktacji.

11. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od IV klasy, ustala się według następującej skali:
  - a) wzorowe;
  - b) bardzo dobre;
  - c) dobre;
  - d) poprawne;
  - e) nieodpowiednie;
  - f) naganne.
12. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
13. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Rodzic może się odwołać od ustalonej przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w terminie 7 dni.

#### **§ 64.**

##### **Ocena zachowania uczniów klas I-III**

1. Oceny z zachowania ucznia dokonuje nauczyciel wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w klasie, mających zajęcia dodatkowe, nauczycieli zastępujących wychowawcę podczas jego nieobecności, nauczycieli świetlicy, dyrekcji szkoły oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny zachowania dokonuje wychowawca w formie opisowej dwa razy do roku:
  - a) po zakończeniu I okresu nauki - w ocenie opisowej ucznia;
  - b) na koniec roku - na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen.
3. Kryteria zachowania w klasach I-III:

<b>Kryteria</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;</li> <li>b) zaangażowanie społeczne;</li> <li>c) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;</li> <li>d) kultura języka;</li> <li>e) kultura osobista;</li> <li>f) szacunek dla innych osób;</li> <li>g) zachowanie norm etycznych;</li> <li>h) reprezentowanie szkoły.</li> </ol>
-----------------	---

#### **§ 65.**

##### **Ocena zachowania uczniów klas IV-VIII:**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VIII uwzględnia:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- f) okazywanie szacunku innym osobom;
- g) dbałość o piękno mowy ojczystej.

2. Zachowanie uczniów w klasach IV-VIII ocenia się według następującej skali:

Symbol	Ocena
6	wzorowe
5	bardzo dobre
4	dobre
3	poprawne
2	nieodpowiednie
1	naganne

- 3. Oceną wyjściową zachowania ucznia jest ocena „dobra”.
- 4. W wyjątkowych sytuacjach wychowawca wystawiając ocenę z zachowania, może pominąć gradację kar i wystawić ocenę naganną.
- 5. Charakterystyka ucznia zasługującego na poszczególne oceny z zachowania:

Symbol	Ocena	Charakterystyka ucznia zasługującego na poszczególłą ocenę
6	ocena wzorowa	<p>1. <u>Stosunek do obowiązków szkolnych:</u>            Uczeń w sposób wzorowy wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Wypełnia polecenia nauczyciela. Cechuje go pracowitość, sumienność oraz aktywne uczestnictwo na lekcjach i akcjach organizowanych w szkole. Wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione (poza nielicznymi sytuacjami losowymi). Uczeń zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki); uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych oraz godnie reprezentuje klasę i szkołę na jej terenie i poza nią (poprzez udział w konkursach, zawodach sportowych, itp.). Inicjuje i organizuje działania na rzecz swojej klasy i szkoły.</p> <p>2. <u>Kultura osobista:</u>            Uczeń wzorowy wyróżnia się wyraźnie kulturą osobistą, zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią. Dbą o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany, zgodnie z normami określonymi w Statucie Szkoły. Inni uczniowie mogą zawsze liczyć na jego pomoc (np. w nauce). Prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji i nigdy nie używa wulgaryzmów.</p>
5	bardzo dobra	<p>1. <u>Stosunek do obowiązków szkolnych:</u>            Uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły. Wypełnia polecenia nauczyciela. Cechuje go pracowitość, sumienność oraz uczestnictwo w lekcjach i akcjach organizowanych w szkole. Wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione (poza nielicznymi sytuacjami losowymi). Uczeń zwykle dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrot książek do biblioteki); uczestniczy</p>



		<p>w zajęciach pozalekcyjnych. Aktywnie uczestniczy w życiu klasy, często włącza się w życie szkoły.</p> <p>2. <u>Kultura osobista:</u>  Uczeń zachowuje się nienagannie w szkole i poza nią. Dbą o swój wygląd, jest zwykle czysty i stosownie ubrany, zgodnie z normami określonymi w Statucie Szkoły. Inni uczniowie zazwyczaj mogą liczyć na jego pomoc (np. w nauce). Dbą o kulturę słowa i nie używa wulgaryzmów.</p>
4	ocena dobra	<p>1. <u>Stosunek do obowiązków szkolnych:</u>  Uczeń wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły, nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, zwykle wypełnia polecenia nauczycieli i pracowników szkoły. Ma sporadyczne godziny nieusprawiedliwione (nie więcej niż 5 godzin). Liczba jego spóźnień nie przekracza 5 w semestrze. Jest pracowity i sumienny; uczestniczy w działaniach na rzecz klasy.</p> <p>2. <u>Kultura osobista:</u>  Uczeń zachowuje się kulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów a jego wygląd i strój jest zgodny z normami określonymi w Statucie Szkoły. Nie używa wulgaryzmów.</p>
3	ocena poprawna	<p>1. <u>Stosunek do obowiązków szkolnych:</u>  Uczeń nie zawsze wywiązuje się z obowiązków zapisanych w statucie, ale jego zachowanie nie jest rażące i naganne, a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwaną, trwałą poprawę zachowania. Także, uczeń w niewielkim stopniu bierze udział w życiu klasy i szkoły. Liczba jego godzin nieusprawiedliwionych oraz spóźnień nie przekroczyła 10.</p> <p>2. <u>Kultura osobista:</u>  Uczeń swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia własnego i innych. Jego kultura osobista, wygląd i ubiór nie budzą większych zastrzeżeń oraz na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych.</p>
2	ocena nieodpowiednia	<p>1. <u>Stosunek do obowiązków szkolnych:</u>  Uczeń często łamie zasady właściwego zachowania się w szkole, określone w Statucie Szkoły; nie wywiązuje się ze swoich obowiązków; przeszkadza w prowadzeniu zajęć i lekceważy polecenia nauczycieli i pracowników szkoły. Nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły; ma od 10 do 30 godzin nieusprawiedliwionych i liczba jego spóźnień nie przekroczyła 15.</p> <p>2. <u>Kultura osobista:</u>  Stosunek ucznia wobec dorosłych i rówieśników budzi niejednokrotnie duże zastrzeżenia. Przejawia się to m.in. w aroganckim odnoszeniu się do innych, używaniu wulgarnego słownictwa, stwarzaniu sytuacji konfliktowych w szkole i poza nią. Uczeń nie dba o własne zdrowie (np. zdarza mu się stosować używki) a swoim strojem i wyglądem rażąco odbiega od ogólnie</p>

		przyjętych norm.
1	ocena naganna	<p>1. <u>Stosunek do obowiązków szkolnych:</u>  Uczeń rażąco narusza obowiązki ucznia wskazane w Statucie Szkoły oraz ogólnie przyjęte normy postępowania; przejawia rażąco nieodpowiednie i aroganckie zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły. Ma więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych, notorycznie spóźnia się na lekcje i nagminnie nie wykonuje poleceń nauczyciela.</p> <p>2. <u>Kultura osobista:</u>  Uczeń zasługujący na ocenę naganną charakteryzuje się skandalicznym zachowaniem na imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę; niszczy mienie szkoły lub innych uczniów; znęca się fizycznie nad kolegami; posiada lub pali papierosy, posiada lub spożywa alkohol, używa narkotyki lub inne środki odurzające; wchodzi w konflikt z prawem; dopuszcza się poważnych oszustw, bierze udział w kradzieżach, dopuszcza się wymuszeń, wyłudzeń, szantażu, zastraszania, kradzieży, pobić; notorycznie używa wulgarnego słownictwa.</p>

6. Oceny z zachowania: „nieodpowiednia” lub „naganna” wykluczają pełnienie przez ucznia funkcji wymagających zaufania ogółu społeczności szkolnej: działania w samorządzie uczniowskim, uczestnictwo w poczcie sztandarowym, reprezentowanie szkoły, także na imprezach sportowych (po indywidualnym rozpatrzeniu sytuacji ucznia przez wychowawcę, zespół klasowy i radę pedagogiczną).
7. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania wystawia wychowawca zgodnie z kryteriami oceniania zachowania po uwzględnieniu:
  - a) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia na podstawie półrocznej analizy punktów w tabeli zachowania (6 – wzorowe, 5 – bardzo dobre, 4 – dobre, 3 – poprawne, 2 – nieodpowiednie, 1 – naganne);
  - b) uwag w dzienniku a także opinii nauczyciela bibliotekarza i innych pracowników szkoły;
  - c) opinii klasy (raz w semestrze);
  - d) samooceny ucznia (raz w semestrze).
8. Samoocena ucznia i ocena klasy dokonywane są podczas godziny wychowawczej, raz w semestrze.
9. Zachowania, które nie są opisane wyżej będą rozstrzygane przez Radę Pedagogiczną. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo obniżyć ocenę z zachowania lub ją podwyższyć, jednak ostateczną decyzję podejmuje wychowawca.

## § 66.

### Tryb odwoływania się od ustalonych ocen zachowania

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena zachowania jest nieadekwatna.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna lub śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca klasy;
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - a) skład komisji;
  - b) termin posiedzenia komisji;
  - c) wynik głosowania;
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **§ 67.**

### **Kryteria oceny ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu**

1. Podstawą do stosowania oceny według poniższych kryteriów są wyniki badań poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
2. Uczeń u którego stwierdzono głęboką dysleksję może być zwolniony z nauki drugiego języka nowożytnego, na wniosek rodziców.
3. Wobec ucznia dyslektycznego należy przestrzegać wskazań zawartych w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wobec ucznia o specyficznych potrzebach edukacyjnych stosuje się skalę ocen, zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.

## **§ 68.**

### **Ocenianie w oddziale specjalnym**

1. Uczniowie z oddziału specjalnego z zaburzeniami ze spektrum autyzmu, mają dostosowane wymagania edukacyjne oraz ocenianie adekwatnie do stopnia niepełnosprawności intelektualnej.
2. Uczniowie ze spektrum autyzmu z normą intelektualną oraz niepełnosprawnością intelektualną

w stopniu lekkim, realizujący treści ogólnej podstawy programowej, będą oceniani za pomocą ocen w skali 1-6 jak oraz oceny kształtującej.

3. Ocena śródroczna i roczna będzie zawierała również „suplement” do oceny postępów ucznia w formie opisowej z każdego przedmiotu. Na koniec roku szkolnego, każdy uczeń z oddziału specjalnego, otrzyma ocenę opisową w powyższej formie, jako dodatek do świadectwa ukończenia klasy w danym roku szkolnym.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, będą oceniani za pomocą oceny opisowej.
5. Podczas ustalania oceny klasyfikacyjnej ucznia z zachowania z zaburzeniami lub inną dysfunkcją rozwojową, uwzględnia się wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Zasady progów punktowych za prace pisemne i sprawdziany kontrolne są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, w tym zaleceń z poradni psychologiczno-pedagogicznych zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustalone według poniższej skali:

Ocena	Symbol	Progi procentowe
celujący	6	94,0% - 100%
bardzo dobry+	5+	92,0% - 93,9%
bardzo dobry	5	86,1% - 91,9%
bardzo dobry -	5-	84,1% - 86,0%
dobry +	4+	80,1% - 84,0%
dobry	4	72,0% - 80,0%
dobry -	4-	65,0% - 71,9%
dostateczny +	3+	59,0% - 64,9%
dostateczny	3	52,0% - 58,9%
dostateczny-	3-	45,0% - 51,9%
dopuszczający +	2+	39,0% - 44,9%
dopuszczający	2	32,0% - 38,9%
dopuszczający -	2-	25,0% - 31,9%
niedostateczny	1	0,0% - 24,9%

*Statut Szkoły został uchwalony na podstawie art. 80 ust.3 pkt 1 w zw. z art.82 ust. 2 Prawa Oświatowego. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 19/2021/2022 z dnia 31.08.2022r.*